

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад  
№88» Кировского района г.Казани  
Протокол № 1 от 25 августа 2021г.

## **«Утверждаю»**

заведующий МАДОУ «Центр развития  
ребенка -Детский сад № 88» Кировского  
района г.Казани

\_\_\_\_\_  
А.Ю.Соловьева  
Приказ от 31.08.2021г. №54/1

## **ЛНА-6.5.**

### **Положение об оказании логопедической помощи воспитанникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 88» Кировского района г. Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:  
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;  
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;  
- Распоряжением Минпросвещения Российской Федерации от 08.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;  
- Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88»Кировского района г.Казани, локальными нормативными актами МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88»Кировского района г.Казани

1.2. Настоящее положение регулирует оказание логопедической помощи обучающимся 4 – 7 летнего возраста МАДОУ «Центр развития ребенка - Детский сад № 88» Кировского района г.Казани, имеющим нарушения устной речи и трудности в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО).

#### **2. Основные задачи логопедической помощи**

2.1. Основными задачами логопедической помощи являются:  
- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;  
- организация и осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;  
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

#### **III. Организация деятельности**

3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи воспитанникам, для проведения обследования создается логопедический кабинет.

3.2. Выявление воспитанников для направления на ПМПК проводится с февраля по август (включительно) учебного года.

3.3. Зачисление детей в группу для детей с нарушениями речи осуществляется на основании соответствующего заключения районной психолого-медико-педагогической

комиссии, заявления родителей и приказа заведующего по ДОУ.

3.4. Выпуск воспитанников производится по окончании установленного периода обучения, на основании протокола ПМПК по выпуску детей с ОВЗ из групп для детей с нарушениями речи дошкольной образовательной организации, приказа заведующего.

3.5. Дети с речевыми нарушениями регистрируются в журнале движения.

3.6. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий в неделю.

3.7. Подгрупповые и индивидуальные занятия по коррекции речи могут проводиться как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и в режимных моментах, в том числе во время прогулки, на основании заявления родителей (законных представителей), по согласованию с администрацией ДОУ.

3.8. Логопедическая помощь детям с нарушениями речи в ДОУ осуществляется в течение учебного года.

3.9. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний образовательной деятельности;
- планированием групповой, подгрупповой, индивидуальной работы;
- оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с педагогами ДОУ и родителями.

3.10. Предельная численность детей, зачисленных для логопедического сопровождения, определяется Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту, индивидуальный образовательный маршрут (планирование индивидуальной логопедической работы).

3.11. Для логопедического сопровождения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- общее недоразвитие речи;
- задержка речевого развития;
- недостатки произношения - фонетический дефект;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, алалия).

3.12. Наряду с образовательной деятельностью логопеда, в группе организуется совместная деятельность воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда.

3.13. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради (тетрадь взаимосвязи работы учителя-логопеда и воспитателя).

3.14. Участники коррекционно-педагогического процесса:

- Ребенок;
- Воспитатель;
- Родитель;
- Учитель-логопед;
- Педагоги-специалисты ДОУ.

#### **IV. Руководство деятельностью**

4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ДОУ.

4.2. Заведующий ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;

- подбирает педагогов для коррекционной работы.

4.3. Учитель-логопед (педагогический работник):

- соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников с нарушениями речи;

- обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них речевых дефектов;

- проводит групповые, подгрупповые, индивидуальные занятия по коррекции речевых нарушений у детей;

- работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и режимные моменты с целью осуществления педагогической работы в виде воспитательной, коррекционно-развивающей деятельности;

- способствует формированию у детей с нарушениями речи общей культуры личности, социализации, осознанного выбора;

- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов;

- реализует образовательные программы;

- консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушениями речи;

- ведет необходимую документацию;

- систематически повышает профессиональную квалификацию;

- участвует в работе педагогических, методических советов (объединений), проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

- осуществляет методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.4. Кабинет логопеда обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Для фиксации коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- программы и/или планы логопедической работы;

- годовой план работы учителя-логопеда;

- расписание занятий учителя-логопеда;

- индивидуальные карты речевого развития (речевые карты) воспитанников, получающих логопедическую помощь;

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;

- отчетная документация по результатам логопедической работы.

**VI.Срок действия.**

Положение действует с даты его утверждения до принятия нового.

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №88"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Соловьева Алевтина Юрьевна	
СЕРТИФИКАТ 037BF80001FDAD558643525A846C7782 BE	ПОДПИСАН 06.05.2022 16:12:52 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	